

REGULAMIN SEKCJI SZYBOWCOWEJ AEROKLUBU BIAŁOSTOCKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Sekcja Szybowcowa Aeroklubu Białostockiego, zwana w dalszej części regulaminu „Sekcją”, jest sekcją specjalnościową Aeroklubu Białostockiego i zrzesza osoby zamierzające wspólnie realizować cele statutowe poprzez szkolenie szybowcowe w celu uzyskania licencji pilota szybowcowego oraz czynnego uprawiania sportu szybowcowego.
2. Sekcję Szybowcową Aeroklubu Białostockiego powołał Zarząd Aeroklubu Białostockiego zwany w dalszej części “Zarządem AB”
3. Regulamin Sekcji opracowali członkowie Sekcji i przedłożyli Zarządowi w celu zatwierdzenia.
4. Regulamin Sekcji Szybowcowej Aeroklubu Białostockiego został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Aeroklubu Białostockiego w dniu
5. Regulamin Sekcji obowiązuje wszystkich członków Aeroklubu Białostockiego.

§ 2. Władze Sekcji

1. Najwyższą władzą Sekcji Szybowcowej jest ogólne zebranie członków Sekcji Szybowcowej.
2. Członkowie Sekcji według określonych przez siebie zasad na ogólnym zebraniu Sekcji, wybierają spośród swoich członków przewodniczącego Sekcji oraz według potrzeb zastępcę i/lub zastępców, sekretarza i/lub skarbnika. Jeżeli wybór jest wieloosobowy wówczas mamy do czynienia z zarządem Sekcji.
3. Przewodniczący Sekcji lub Zarząd Sekcji wybierany jest przez ogólne zebranie członków Sekcji na czas okres 2 lat.
4. Przewodniczący Sekcji szybowcowej może być członkiem Zarządu Aeroklubu Białostockiego.
5. Przewodniczący oraz członkowie Zarządu sekcji szybowcowej mogą być członkami zarządu innej Sekcji specjalnościowej AB.
6. Przewodniczący lub Zarząd Sekcji może zrezygnować z prowadzenia Sekcji przed upływem okresu na który został wybrany na własny wniosek złożony na ogólnym zebraniu Sekcji.
7. Przewodniczący lub Zarząd Sekcji może być odwołany przez członków Sekcji na ogólnym zebraniu członków w obecności 50% całkowitej ilości członków Sekcji.
8. Zebrania Sekcji są protokołowane.
9. Zadania przewodniczącego/zarządu Sekcji:
 - a. Przewodniczący Sekcji reprezentuje interesy członków sekcji na zebraniach Zarządu AB.
 - b. Organizuje przynajmniej dwa razy do roku ogólne zebrania Sekcji.
 - c. Prowadzi ewidencję członków Sekcji.
 - d. Przewodniczący Sekcji jest informowany w formie elektronicznej przez członka Zarządu AB odpowiedzialnego za sprawy członkowskie o przyjętych nowo członkach AB deklarujących uczestnictwo w Sekcji Szybowcowej w ciągu tygodnia od podjęcia uchwały.
 - e. Przewodniczący Sekcji jest informowany w formie elektronicznej przez członka Zarządu AB odpowiedzialnego za sprawy członkowskie o planowa-

nych wykreśleniach członków AB – członków Sekcji Szybowcowej na trzy dni przed podjęciem uchwały. Przewodniczącemu Sekcji nie przysługuje prawo opiniowania, doradzania etc w sprawie podjęcia uchwały zarządu dotyczącego statusu członków AB.

- f. Przewodniczący Sekcji informuje członka AB – członka Sekcji Szybowcowej którego dotyczą plany wykreślenia o przewidywanym wykreśleniu z listy członków AB w celu podjęcia działań sanacyjnych i podtrzymujących statusu członka AB.
- g. Przewodniczący Sekcji regularnie przekazuje otrzymaną ewidencję członków AB – członków Sekcji Szybowcowej Kierownikowi Działu Szkolenia AB w celu zapewnienia właściwego naliczania stawek i opłat.
- h. Współpracuje z Kierownikiem Działu Szkolenia AB w sprawach przygotowania sprzętu i spraw związanych z organizacją latania i szkolenia.
- i. W celu zapewnienia możliwości zaplanowania sezonu lotniczego przez członków Sekcji tj. lotów szkolnych i wyczynowych Przewodniczący przekazuje członkom Sekcji w terminie do końca lutego każdego roku uzgodniony z Kierownikiem Działu Szkolenia AB lub Dyrekcją AB plan szkoleń lotniczych Aeroklubu Białostockiego
- j. Przewodniczący Sekcji na bieżąco przekazuje członkom Sekcji wszelkie otrzymane istotne informacje od Kierownika Działu Szkolenia AB.
- k. W celu zapewnienia możliwości zaplanowania sezonu lotniczego przez członków Sekcji tj. lotów szkolnych i wyczynowych Przewodniczący przekazuje członkom Sekcji w terminie do końca lutego każdego roku uzgodniony z Kierownikiem Działu Technicznego AB lub Dyrekcją AB planowany termin rozpoczęcia i zakończenia sezonu, dostępność sprzętu, planowany termin składania i rozkładania sprzętu, przewidywane niezbędne prace oraz planowany termin organizacji zawodów.
- l. Przewodniczący Sekcji na bieżąco przekazuje członkom Sekcji wszelkie otrzymane istotne informacje od Kierownika Działu Technicznego AB.
- m. Zgłasza Kierownikowi Działu Szkolenia AB potrzebę rezerwacji sprzętu do wykonywania lotów warunkowych.
- n. Zgłasza Kierownikowi Działu Szkolenia AB wszelkie problemy wynikające z organizacji lotów szkolnych i wyczynowych
- o. Zgłasza Kierownikowi Organizacji Obsługowej i/lub Kierownikowi Działu Technicznego AB i/lub Kierownikowi Działu Szkolenia AB i/lub Dyrekcji AB wszelkie problemy związane z przygotowaniem i stanem technicznym sprzętu.
- p. Wraz z Dyrekcją AB, Kierownikiem Działu Szkolenia AB, Kierownikiem Działu Technicznego AB oraz Kierownikiem Organizacji Obsługowej uczestniczy w planowaniu, organizacji i przeprowadzeniu montażu i demontażu sprzętu szybowcowego.
- q. Prowadzi ewidencję składek sekcyjnych (jeżeli kierownictwo jest jednoosobowe, lub rozdziela pracę innym wybranym osobom funkcyjnym)
- r. Ustalanie i spisanie „Zasad uczestnictwa członków sekcji szybowcowej w pracach przy obsłudze giełdy samochodowej”. W sezonie lotniczym 2012 obowiązuje prawo zwyczajowe do czasu ustalenia, spisania i podania do powszechnej wiadomości prawa stanowionego.

- s. Ustalanie i spisanie zasad „Zasad korzystania ze sprzętu Aeroklubu Białostockiego”. W sezonie lotniczym 2012 obowiązuje prawo zwyczajowe do czasu ustalenia, spisania i podania do powszechnej wiadomości prawa stanowionego.
 - t. Stosownie z postanowieniami Statutu AP Przewodniczący Sekcji może wypowiedzieć się w każdej sprawie poruszanej na Zebraniach Zarządu AB jako tzw głos doradczy. Głos doradczy Przewodniczącego Sekcji musi być zaprotokołowany.
 - u. Nieskorzystanie przez Przewodniczącego Sekcji z prawa głosu doradczego w sprawach Sekcji Szybowcowej musi być zaprotokołowany.
 - v. W celu skorzystania z głosu doradczego Przewodniczący sekcji ma prawo zapraszać gości na zebrania Zarządu AB.
 - w. Co najmniej raz w roku udziela w formie pisemnej informacji o środkach finansowych sekcji.
 - x. Niezwłocznie udziela informacji ustnej o środkach finansowych Sekcji na każdorazowe żądanie członka Sekcji.
10. Środki finansowe Sekcji stanowią:
- a. Dotacje celowe od organizacji rządowych, pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń i fundacji etc.
 - b. Darowizny od organizacji rządowych, pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń i fundacji etc.
 - c. Nieodpłatne wykorzystanie materiałów, sprzętu i infrastruktury należącej do Aeroklubu Białostockiego lub będącej w jego użytkowaniu.
 - d. Wpłaty członków sekcji pracujących przy obsłudze giełdy samochodowej w wysokości ustalonej w „Zasadach uczestnictwa członków sekcji szybowcowej w pracach przy obsłudze giełdy samochodowej”.
 - e. Dobrowolne wpłaty członków sekcji.
 - f. Darowizny na rzecz sekcji.
 - g. Środki pozyskane we współpracy z Aeroklubem Białostockim.
 - h. Inne wpłaty na rzecz sekcji.
11. Sposób dysponowania finansów sekcji ustalany i kontrolowany na ogólnym zebraniu sekcji.
12. Przewodniczący lub Zarząd sekcji, może dysponować środkami sekcji tylko w zakresie ustalonym przez zebranie członków sekcji.
13. Wszystkie zakupy są ewidencjonowane wg ogólnie przyjętych zasad przez członków sekcji.
14. Wydatki ze środków sekcyjnych mogą być związane tylko i wyłącznie z bezpośrednią działalnością sekcji.
15. Środki sekcji ewidencjonuje i przechowuje szef sekcji lub wg wyboru skarbnik, sekretarz lub inny wybrany członek sekcji.
16. Każdy z członków sekcji jest uprawniony do uzyskania informacji o finansach sekcji

§ 3. Członkowie sekcji

1. Członkiem Sekcji może zostać uczeń pilot lub pilot, który:
- a. jest członkiem Aeroklubu Białostockiego,
 - b. ukończył szkolenie podstawowe,
 - c. złożył pisemną deklarację przystąpienia do sekcji,
 - d. pisemnie potwierdzi fakt zapoznania i akceptacji regulaminu Sekcji,

- e. deklaruje czynny udział w działalności Sekcji.
2. W działalności i życiu Sekcji są mile widziane osoby nie posiadające ukończonego szkolenia podstawowego.
3. Osoby nie posiadające ukończonego szkolenia podstawowego nie posiadają biernego i czynnego prawa wyborczego w Sekcji Szybowcowej.
4. Uczestnictwo w pracach sekcji jest dobrowolne.
5. Członkostwo w Sekcji ustaje z chwilą ustania statusu członka AB lub na własną prośbę potwierdzoną podpisem na liście członków sekcji.
6. Członkowie Sekcji mają prawo:
 - a. Uczestniczyć w działalności i życiu sekcji.
 - b. Korzystać ze sprzętu jakim dysponuje Aeroklubu Białostocki w związku z organizacją i prowadzeniem latania szybowcowego szkoleniowego, rekreacyjnego i wyczynowego.
 - c. Członkowie Sekcji Szybowcowej Aeroklubu Białostockiego oraz członkowie innych specjalnościowych sekcji szybowcowych Aeroklubu Białostockiego mają prawo korzystać ze sprzętu Aeroklubu Białostockiego po stawkach „członków AB”. Osoby niezrzeszone w sekcjach mają prawo korzystać ze sprzętu wg stawek dla „członków AP” lub „stawki komercyjne”. Dla osób niezrzeszonych do korzystania ze sprzętu wymagana jest pisemna zgoda władz AB.
 - d. Godnego reprezentowania sekcji szybowcowej AB w innych ośrodkach szybowcowych.
 - e. Po wcześniejszym uzgodnieniu z władzami AB do korzystania ze sprzętu (wypożyczenia) jakim dysponuje AB w związku z podwyższaniem kwalifikacji lotniczych w innych ośrodkach szybowcowych.
7. Członkowie sekcji zobowiązani są do:
 - a. Wypełniania wszystkich obowiązków określonych przez prawo lotnicze, zarządzenia wewnętrzne Dyrektora AB związane z wykonywaniem lotów szybowcowych i organizacją latania na lotnisku AB,
 - b. Przestrzegania „Regulaminu Sekcji Szybowcowej Aeroklubu Białostockiego”,
 - c. Przestrzegania „Zasad uczestnictwa członków sekcji szybowcowej w pracach przy obsłudze giełdy samochodowej”,
 - d. Przestrzegania „Zasad korzystania ze sprzętu Aeroklubu Białostockiego,
 - e. Szczególnej dbałości o sprzęt Aeroklubu Białostockiego”,
 - f. Wykonywania uchwał zgromadzenia członków Sekcji Szybowcowej,
 - g. Wykonywania prac na rzecz sekcji w ilości i zakresie ustalonym przez przewodniczącego i/lub Zarząd Sekcji ze szczególnym uwzględnieniem ogólnopojętych prac przy sezonowym montażu i demontażu sprzętu.